



# BLUE ESTATE

G R O U P

## LA SOCIETE

La société BLUE ESTATE,  
au capital de 7 000 euros,  
dont le siège social est situé au Hall B de l'Immeuble ALTITUDE 1 - 5 Avenue du Pré Félin à ANNECY  
LE VIEUX (74940),  
identifié au SIREN sous le numéro 880 111 307 RCS ANNECY,  
titulaire de la carte professionnelle Gestion immobilière n°CPI 7401 2020 000 044 366 délivrée par  
CCI de la HAUTE-SAVOIE, numéro de TVA, FR44 880 111 307.  
Adhérente de la caisse de Garantie GALIAN dont le siège est sis TSA 20 035, Paris Cedex 08 (75801)  
sous le n° 423 703 032, pour un montant de 140 000,00 euros (cent quarante mille euros),  
DECLARANT NE POUVOIR NI RECEVOIR NI DETENIR D'AUTRES FONDS, EFFETS OU VALEURS  
QUE CEUX REPRESENTATIFS DE SA REMUNERATION.

Représentée par Monsieur Florian TRAUDICH, agissant en sa qualité de gérant.

## HONORAIRES

### TRANSACTION

Les honoraires sont à la charge du vendeur :

PRIX DE VENTE	MANDAT SIMPLE	MANDAT EXCLUSIF
De 0€ à 50 000€	Forfait 4 000€ TTC	Forfait 3 500€ TTC
De 50 001€ à 500 000€	6% TTC	5% TTC
De 500 001€ à 1 000 000€	5,5% TTC	5% TTC
Supérieur à 1 000 000€	5% TTC	4,5% TTC

### LOCATION SAISONNIERE

Selon le canal de réservation, une commission de 20-30% TTC des sommes encaissées sera appliquée, déduction faite des montants des prestations para-hôtelières, forfait linge/ménage, taxe de séjour et frais de plateformes.

### LOCATION ANNUELLE

Honoraires de gestion : 8% TTC mensuels

Honoraires de rédaction de bail, commercialisation : 8€ TTC/ m<sup>2</sup> (50% mandant / 50% locataire)

Honoraires d'état des lieux : 3€ TTC/ m<sup>2</sup> (50% mandant / 50% locataire)

## PROPERTY MANAGEMENT

Offre tranquillité : 115€ TTC/ mois

Offre sérénité : 230€ TTC/ mois

OFFRE DE CONTRAT - MANAGEMENT DE PROPRIÉTÉ	Tranquillité	Sérénité
<b>Disponibilité :</b>		
Gardiennage et remise des clés 24h/24h (prévenir au moins 2 jours à l'avance)	x	x
<b>Visites du bien :</b>		
- 1 visite par mois	x	
- 2 visites par mois		x
- Visite après chaque intempérie		x
Vérification de toutes les installations techniques et vérification plomberie	x	x
Vérification des appareils électroniques (système wifi, alarmes...)		x
<b>Préparation de votre arrivée :</b>		
Relève du courrier	x	x
Ouverture du courrier et renvoi par email		x
Ouverture du bien quelques jours avant votre venue, mise en route du chauffage	x	x
<b>Gestion &amp; maintenance :</b>		
Réception de vos livraisons et contrôle	x	x
Coordination des équipes de ménage et d'entretien des extérieurs (paysagistes, déneigement, pisciniste).		x
Rendre le bien accessible pour différentes interventions	x	x
Etablissement de devis	x	x
Gestion et organisation des interventions et de l'approvisionnement des fournitures (bois de chauffage, gaz, ampoules, ramonage, vérification d'extincteurs...)		x
Contrôle des prestations effectuées avec compte rendu détaillé		x
Suivi de vos travaux		x
<b>Gestion administrative :</b>		
Gestion de vos charges courantes (charges de copropriété, intervention d'entretien)		x
Interlocuteurs auprès d'EDF, GDF, compagnie des eaux, poste, télécom		x
Réalisation d'un compte rendu de gestion annuel	x	x
<b>Conciergerie :</b>		
Services de conciergerie : - Réservation de vos transferts (aéroports, gares) - Approvisionnement des courses - Réservation de vos forfaits - Organisation des cours de ski et activités diverses		x
<b>TARIFS</b>	<b>115€/mois</b>	<b>230€/mois</b>